

	Қатысушылардың кезектен тыс жалпы жиналысының хаттамасымен «SwF» МҚҰ» ЖШС Бекітілген №20-08-2026 «20» тамыз 2026 ж. (Хаттамаға № 1 қосымша)	Утверждены Протоколом Внеочередного общего собрания участников ТОО «МФО «SwF» №20-08-2026 от «20» августа 2026 г. (Приложение № 1 к Протоколу)
	Тапсырыс берушінің кәсіпкерлік қызметіне байланысты мәселелер бойынша консультациялық қызметтер көрсету қағидалары	Правила оказания консультационных услуг по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Заказчика
1.	Жалпы ережелер	Общие положения
1.1.	Осы Консультациялық қызметтер көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2026 жылғы 15 мамырдағы № 92 қаулысымен бекітілген Микроқаржылық қызметті жүзеге асыруға қойылатын талаптарға сәйкес әзірленді және «SwF» МҚҰ» ЖШС-нің (бұдан әрі – Орындаушы) микрокредит беру туралы шарт жасасқан және Өнімді (Қызметті) алуға өз еркімен келісімін білдірген қарыз алушыға (бұдан әрі – Тапсырыс беруші) Тапсырыс берушінің кәсіпкерлік қызметіне байланысты мәселелер бойынша ақылы консультациялық қызмет көрсету тәртібін айқындайды.	Настоящие Правила оказания консультационных услуг (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» и Требованиями к осуществлению микрофинансовой деятельности, утвержденными постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 15 мая 2026 года № 92, и определяют порядок оказания ТОО «МФО «SwF» (далее – Исполнитель) платной консультационной услуги заемщику, заключившему договор о предоставлении микрокредита и добровольно выразившему согласие на получение Услуги (далее – Заказчик), по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Заказчика.
1.2.	Қағидалар қызметтер көрсету шартын жасасуға арналған оферта болып табылмайды. Қағидалар консультациялық қызметті (бұдан әрі – Қызмет) көрсету шарттары мен тәртібін айқындайды.	Правила не являются офертой на заключение договора оказания услуг. Правила определяют условия и порядок оказания консультационной услуги (далее – Услуга).
1.3.	Осы Қағидалар Орындаушының https://findom.kz/ интернет-ресурсында орналастырылады.	Настоящие Правила размещаются на интернет-ресурсе Исполнителя https://findom.kz/.

1.4.	Қызмет деп Тапсырыс берушіге оның кәсіпкерлік қызметіне байланысты мәселелер бойынша ақпараттық-анықтамалық материалдар беру түсініледі. Қызмет ақпараттық-анықтамалық сипатта болады және заң көмегі немесе аудиторлық қызмет болып табылмайды. Қызмет құрамына Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өтеусіз негізде ұсынуға міндетті микрокредит туралы ақпарат пен түсініктемелер кірмейді.	Под Услугой понимается предоставление Заказчику информационно-справочных материалов по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Заказчика. Услуга носит информационно-справочный характер и не является юридической помощью или аудиторской услугой. В состав Услуги не входят информация и разъяснения о микрокредите, которые Исполнитель обязан предоставлять бесплатно в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
2.	Қызмет көрсету мерзімі	Срок оказания Услуги
2.1.	Қызмет Тапсырыс берушінің тапсырмасы алынған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде көрсетіледі. Орындаушы Қызметті Тапсырыс берушінің тапсырмасы алынған күні көрсетуге құқылы.	Услуга оказывается в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения задания Заказчика. Исполнитель вправе оказать Услугу в день получения задания Заказчика.
2.2.	Қызмет көрсету туралы шарт оған қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптар оның бойынша міндеттемелерді толық орындағанға дейін қолданылады	Договор об оказании Услуги вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.
3.	Тараптардың құқықтары мен міндеттері	Права и обязанности сторон
3.1.	Тапсырыс беруші: 1) қызметке бөлек өтініште және Шартта көзделген мөлшерде, мерзімдерде және өзі таңдаған тәсілмен ақы төлеуге; 2) орындаушыдан алынған материалдарды Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін мақсаттарда пайдаланбауға міндеттенеді.	Заказчик обязуется: 1) оплачивать Услугу выбранным им способом, в размере и сроки, предусмотренные отдельным заявлением и Договором; 2) не использовать полученные от Исполнителя материалы в целях, противоречащих законодательству Республики Казахстан.

3.2.	Орындаушы: 1) Қызметті сапалы, толық көлемде және осы Қағидаларда әрі Шартта белгіленген мерзімде көрсетуге; 2) Тапсырыс беруші туралы алынған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етуге; 3) Шарт жасасқанға дейін Тапсырыс берушіге Қызметтің атауы, мазмұны, құны, мерзімі және көрсетілу тәртібі туралы толық әрі сенімді ақпарат беруге; 4) Қызметтің ерікті сипатын, микрокредит берудің және оның шарттарының Тапсырыс берушінің Қызметті алуға келісіміне байланысты еместігін, сондай-ақ Қызметтен бас тарту микрокредит беруден бас тартуға әкеп соқтырмайтынын түсіндіруге; 5) Қызметті алуға арналған бөлек өтінішпен және алдын ала белгіленген өрістерді пайдаланбай төлем тәсілін өз бетінше таңдаумен расталатын еркін әрі саналы таңдау мүмкіндігін қамтамасыз етуге; 6) Қызметті алуға арналған өтінішті микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер толық орындалғанға дейін сақтауға міндеттенеді.	Исполнитель обязуется: 1) качественно, в полном объеме и в срок, установленный настоящими Правилами и Договором, оказывать Услуги; 2) обеспечить конфиденциальность полученной информации о Заказчике; 3) до заключения Договора предоставить Заказчику полную и достоверную информацию о наименовании, содержании, стоимости, сроке и порядке оказания Услуги; 4) разъяснить добровольный характер Услуги, отсутствие зависимости предоставления микрокредита и его условий от согласия Заказчика на получение Услуги, а также то, что отказ от Услуги не влечет отказа в предоставлении микрокредита; 5) обеспечить возможность свободного и осознанного выбора, подтверждаемого отдельным заявлением на получение Услуги и самостоятельным выбором способа оплаты без использования заранее отмеченных полей; 6) хранить заявление на получение Услуги до полного исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита.
------	--	--

3.3.	Тапсырыс беруші: 1) осы Қағидалардың 1.4-тармағында көзделген көлемде Қызметті және оның көрсетілуіне байланысты ақпаратты алуға; 2) қызмет көрсетілген сәтке дейін одан бас тартуға, бұл ретте Қызметтен бас тарту микрокредиттің берілуіне, оның шарттарына немесе микрокредит беру туралы шарттың қолданылуына әсер етпейді; 3) көрсетілген Қызметтен кемшіліктер анықталған кезде өз таңдауы бойынша кемшіліктерді өтеусіз жоюды не Қызмет құнын тиісінше азайтуды талап етуге; 4) егер кемшіліктер белгіленген мерзімде жойылмаса немесе мәнді әрі жойылмайтын болса, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда Шартты бұзуға және шығындарды өтеуді талап етуге құқылы.	Заказчик вправе: 1) получать Услугу в объеме, предусмотренном пунктом 1.4 настоящих Правил, и информацию, связанную с ее оказанием; 2) отказаться от Услуги до момента ее оказания, при этом отказ от Услуги не влияет на предоставление микрокредита, его условия или действие договора о предоставлении микрокредита; 3) при обнаружении недостатков в оказанной Услуге по своему выбору потребовать безвозмездного устранения недостатков либо соответствующего уменьшения стоимости Услуги; 4) расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков в предусмотренных законодательством Республики Казахстан случаях, если недостатки не устранены в установленный срок либо являются существенными и неустранимыми.
3.4.	Орындаушы Қазақстан Республикасы заңнамасының, осы Қағидалардың, Шарт талаптарының және Тапсырыс берушінің мүдделерінің талаптарын ескере отырып, Қызмет материалдарының нысаны мен мазмұнын дербес айқындауға құқылы.	Исполнитель вправе самостоятельно определять форму и содержание материалов Услуги с учетом требований законодательства Республики Казахстан, настоящих Правил, условий Договора и интересов Заказчика.
4.	Қызмет көрсету тәртібі	Порядок оказания Услуги
4.1.	Шарт жасалғанға дейін Тапсырыс беруші Жеке кабинетте Қызметтің атауымен, мазмұнымен, құнымен, көрсету мерзімімен және тәртібімен, Қызметтен бас тарту құқығымен және төлем тәсілдерімен танысады, содан кейін Қызметті алуға жеке өтінішті дербес толтырады және қол қояды.	До заключения Договора Заказчик в Личном кабинете знакомится с наименованием, содержанием, стоимостью, сроком и порядком оказания Услуги, правом отказаться от Услуги и способами оплаты, после чего самостоятельно заполняет и подписывает отдельное заявление на получение Услуги.
4.2.	Орындаушы Қызметті Тапсырыс берушінің Жеке кабинетінде ақпараттық-анықтамалық материалдарды орналастыру арқылы көрсетеді. Материалдар осы Қағидалардың 2.1-тармағында белгіленген мерзімде орналастырылады. Қызмет материалдар Жеке кабинетте орналастырылған сәтте көрсетілген болып есептеледі.	Исполнитель оказывает Услугу путем размещения информационно-справочных материалов в Личном кабинете Заказчика. Материалы размещаются в срок, установленный пунктом 2.1 настоящих Правил. Услуга считается оказанной в момент размещения материалов в Личном кабинете.

4.3.	Қызмет көрсетілген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші Жеке кабинет арқылы Қызметтің тиісінше көрсетілмеуіне байланысты уәжді наразылық жіберуге құқылы. Белгіленген мерзімде уәжді наразылық келіп түспесе, Қызмет тиісті түрде және толық көлемде көрсетілген әрі Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі.	В течение 3 (трех) рабочих дней со дня оказания Услуги Заказчик вправе направить через Личный кабинет мотивированную претензию по поводу ненадлежащего оказания Услуги. Если мотивированная претензия не поступила в установленный срок, Услуга считается оказанной надлежащим образом и в полном объеме и принятой Заказчиком.
5.	Қызметтің құны	Стоимость Услуги
5.1.	Қызметтің құны, оны төлеу тәртібі мен мерзімдері Шарт жасалғанға дейін Тапсырыс берушіге хабарланады және Қызметті алуға жеке өтініште және Шартта көрсетіледі. Шарт жасалғаннан кейін Қызметтің құнын біржақты тәртіппен өзгертуге жол берілмейді.	Стоимость Услуги, порядок и сроки ее оплаты сообщаются Заказчику до заключения Договора и указываются в отдельном заявлении на получение Услуги и в Договоре. Одностороннее изменение стоимости Услуги после заключения Договора не допускается.
5.2.	Тапсырыс беруші Қызметті алуға жеке өтініште төлемнің мына тәсілдерінің бірін дербес таңдайды: 1) Қызмет бойынша шығыстарды микрокредит сомасына қосу; 2) Қызмет бойынша шығыстарды өз бетінше төлеу. Екі нұсқа да бастапқыда таңдалмаған күйде ұсынылады. Тапсырыс беруші бір ғана төлем тәсілін таңдайды, ал оның таңдауы Орындаушының ақпараттық жүйесінде және қол қойылған өтініште тіркеледі.	В отдельном заявлении на получение Услуги Заказчик самостоятельно выбирает один из следующих способов оплаты: 1) включение расходов по Услуге в сумму микрокредита; 2) самостоятельная оплата расходов по Услуге. Оба варианта предоставляются без предварительного выбора. Заказчик выбирает только один способ оплаты, а его выбор фиксируется в информационной системе Исполнителя и подписанном заявлении.
6.	Тараптардың жауапкершілігі	Ответственность сторон
6.1.	Тараптардың осы Қағидалар мен Шарт талаптарын бұзғаны үшін жауапкершілігі Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалады.	Ответственность Сторон за нарушение настоящих Правил и условий Договора определяется Договором и законодательством Республики Казахстан.
7.	Қызмет көрсету туралы шарттың қолданылу мерзімі	Срок действия Договора об оказании Услуги

7.1.	Шарт Тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында және Шартта көзделген негіздер мен тәртіп бойынша тоқтатылуы немесе бұзылуы мүмкін. Тапсырыс беруші Қызмет көрсетілгенге дейін Шарттан бас тартқан жағдайда Қызмет құны алынбайды. Қызмет көрсету басталғаннан кейін бас тартылған жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушының құжатпен расталған нақты шығыстарын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өтейді.	Договор может быть прекращен или расторгнут по соглашению Сторон, а также по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Республики Казахстан и Договором. При отказе Заказчика от Договора до начала оказания Услуги стоимость Услуги не взимается. При отказе после начала оказания Услуги Заказчик возмещает документально подтвержденные фактические расходы Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
7.2.	Тапсырыс берушінің Қызметтен немесе Шарттан бас тартуы микрокредит беру туралы шешімге, микрокредиттің талаптарына, микрокредит беру туралы шарттың жасалуына немесе қолданылуына әсер етпейді және оларды өзгертуге негіз болып табылмайды.	Отказ Заказчика от Услуги или Договора не влияет на решение о предоставлении микрокредита, условия микрокредита, заключение или действие договора о предоставлении микрокредита и не является основанием для их изменения.
7.3.	Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен Тапсырыс берушіні Жеке кабинет арқылы хабардар ете отырып, Шартты орындаудан бас тартуға құқылы. Орындаушының бас тартуы микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертпейді және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда Тапсырыс берушіге келтірілген залалдарды өтеу міндетін жоймайды.	Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, уведомив Заказчика через Личный кабинет. Отказ Исполнителя не изменяет условий договора о предоставлении микрокредита и не освобождает Исполнителя от возмещения причиненных Заказчику убытков в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
8.	Өзге де талаптар	Иные условия
8.1.	Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 152-бабының 3-тармағына сәйкес Шартқа Тапсырыс берушінің ұялы телефон нөміріне жіберілген SMS-хабарламадағы арнайы кодты іске қосу арқылы немесе сәйкестендіру деректерімен алмасу орталығының қызметтерін пайдалана отырып биометриялық сәйкестендіру және Тапсырыс берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы қол қойылады. Мұндай қол қою жазбаша нысанда мәміле жасауға теңестіріледі, Тараптар үшін заңдық салдарлар туғызады және Шарттың жасалғанын растайды.	В соответствии с пунктом 3 статьи 152 Гражданского кодекса Республики Казахстан Договор подписывается путем активации Заказчиком специального кода из SMS-сообщения, направленного на его мобильный номер, либо путем биометрической идентификации с использованием услуг Центра обмена идентификационными данными и электронной цифровой подписи Заказчика. Такое подписание приравнивается к совершению сделки в письменной форме, влечет юридические последствия для Сторон и подтверждает заключение Договора.

8.2.	Осы Қағидаларда көзделмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына, оның ішінде микроқаржылық қызмет және тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы заңнамаға сәйкес реттеледі.	Вопросы, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются законодательством Республики Казахстан, включая законодательство о микрофинансовой деятельности и защите прав потребителей.
8.3.	Осы Қағидаларға Қазақстан Республикасы заңнамасының өзгеруіне және Орындаушының қызмет көрсету тәртібінің өзгеруіне байланысты өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін. Өзгерістер күшіне енгеннен кейін жасалған шарттарға қолданылады. Бұрын жасалған шарттарға өзгерістер Тапсырыс берушінің келісімімен не өзгерістер Тапсырыс берушінің жағдайын жақсартқан немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес міндетті болған жағдайда қолданылады.	В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением законодательства Республики Казахстан и порядка оказания Услуги Исполнителем. Изменения применяются к договорам, заключенным после их вступления в силу. К ранее заключенным договорам изменения применяются с согласия Заказчика либо если изменения улучшают положение Заказчика или являются обязательными в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
8.4.	Осы Қағидалар «SwF» МҚҰ» ЖШС қатысушыларының жалпы жиналысының хаттамасымен бекітілген күннен бастап күшіне енеді, мерзімсіз қолданылады және олардың күші жойылған немесе жаңа редакциясы бекітілген жағдайда қолданысын тоқтатады.	Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Протоколом Общего собрания участников ТОО «МФО «SwF», действуют бессрочно и прекращают действие в случае их отмены или утверждения новой редакции.