

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протоколом Внеочередного общего собрания участников  
Товарищества с ограниченной ответственностью  
«Микрофинансовая организация «SwF»  
№27-03-2026 от 27 марта 2026 г.



**ПРОЦЕДУРА УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО МИКРОКРЕДИТАМ  
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «SwF»**



г. Алматы, 2026 г.

Настоящая Процедура урегулирования задолженности по микрокредитам, выданным в Товариществе с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «SwF» (далее – МФО, Компания), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности» (далее - Закон), Законом Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Правилами предоставления микрокредитов Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «SwF» и определяют порядок взаимодействия с Заемщиками – физическими лицами (далее – Заемщик) и (или) его представителем, и (или) третьим лицом, связанным обязательствами с организацией в рамках договора, допустившими просрочку по договору о предоставлении микрокредита.

1. При наличии просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, по не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты её наступления, Компания уведомляет Заемщика способом и в сроки, предусмотренные договором, а также через объекты информатизации о:

1) размере просроченных платежей по договору о предоставлении микрокредита на дату, указанную в уведомлении;

2) требование о внесении просроченных платежей по договору о предоставлении микрокредита;

3) разъяснение последствий невыполнения Заемщиком его обязательств по договору о предоставлении микрокредита;

4) информация о праве Заемщика обратиться в микрофинансовую организацию с предложением о внесении изменений в договор о предоставлении микрокредита в порядке, определенном пунктом 2 настоящей статьи;

5) иные сведения по усмотрению микрофинансовой организации.

Компания вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления Заемщика.

Уведомление о наличии просроченной задолженности по принятым обязательствам, направляемое по месту жительства (нахождения) заемщика, указанному в договоре о предоставлении микрокредита или сообщенному заемщиком микрофинансовой организации способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, оформляется в письменной форме согласно Приложению №1.

2. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Компанией уведомления Заемщик вправе обратиться в Компанию в письменной форме и (или) через объекты информатизации и (или) способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, с предложением в отношении:

1) изменения в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита;

2) уменьшения на срок не менее трех месяцев ежемесячного платежа по договору о предоставлении микрокредита не менее чем на пятьдесят процентов от размера, установленного договором о предоставлении микрокредита;

3) отсрочки платежей по основному долгу и (или) вознаграждению;

4) изменения метода погашения задолженности и (или) очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

5) изменения срока микрокредита;

6) прощения просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отмены неустойки (штрафа, пеней), связанных с обслуживанием микрокредита;

Указанное обращение Заемщика должно содержать сведения о причинах возникновения просрочки, текущих доходах заемщика и иных обстоятельствах, которые обуславливают (обосновывают) обращение заемщика с предложением о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства (факты), повлекшие возникновение просрочки исполнения обязательства, сведения о доходах и другие обстоятельства, обуславливающие подачу заявления. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления заемщика и подтверждения обстоятельств (фактов), повлекших возникновение просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, определяется в Приложении № 3 к настоящему документу (далее – Перечень документов).

Порядок рассмотрения заявления заемщика о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, перечень документов, прилагаемых к нему, а также порядок информирования уполномоченного органа о результатах рассмотрения заявления микрофинансовой организацией определяются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

В период рассмотрения заявления заемщика о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита микрофинансовая организация не вправе требовать досрочного погашения микрокредита.

3. По истечении срока, указанного в пункте 2, заявление подается при отсутствии вступившего в законную силу судебного акта, исполнительной надписи о взыскании задолженности по договору о предоставлении микрокредита, мирового соглашения или соглашения об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации, заключенного для урегулирования задолженности по договору о предоставлении микрокредита либо для исполнения судебного акта о взыскании задолженности по договору о предоставлении микрокредита, а также в случае, если право (требование) по договору о предоставлении микрокредита не было уступлено Компанией третьему лицу.

Рассмотрение Компанией заявления осуществляется без установления к заемщику требования единовременного погашения просроченной задолженности по микрокредиту, либо ее части.

Заемщик вправе по согласованию с Компанией самостоятельно погасить просроченную задолженность по договору о предоставлении микрокредита, либо ее часть до рассмотрения Компанией заявления.

4. Заявление заемщика подлежит обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению микрофинансовой организацией.

5. В случае представления Заемщиком неполных сведений и документов Компания запрашивает их.

Заемщик предоставляет запрашиваемые документы в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Непредставление запрашиваемых документов в указанный срок является основанием для оставления заявления Заемщика без рассмотрения, о чем направляется соответствующее уведомление.

Анализ финансового и социального положения заемщика, обратившегося с заявлением о внесении изменений в условия договора, осуществляется Компанией в каждом конкретном случае в зависимости от ситуации и обстоятельств, при наступлении которых произошло ухудшение финансового и социального положения заемщика.

Микрофинансовая организация (за исключением ломбарда) при рассмотрении вопроса о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита при расчете платежеспособности заемщика руководствуется требованиями Правил расчета и предельного значения коэффициента долговой нагрузки заемщика организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 ноября 2019 года № 215.

6. Компания в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после дня получения

заявления Заемщика рассматривает возможность внесения изменений в условия договора о предоставлении микрокредита в порядке, определенном нормативным правовым актом уполномоченного органа, и в письменной форме, а также через объекты информатизации либо способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, сообщает Заемщику об одном из следующих решений:

- 1) о согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита;
- 2) о встречном предложении по изменению условий договора о предоставлении микрокредита;
- 3) об отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа, согласно Приложению № 2.

Компания обязана внести изменения в условия договора в виде уменьшения ставки вознаграждения по договору и (или) уменьшения на срок не менее трех месяцев ежемесячного платежа по договору о предоставлении микрокредита не менее чем на пятьдесят процентов от размера, установленного договором, если обращение с предложением о внесении указанных изменений направлено в Компанию любым из следующих заемщиков:

- 1) относящимся к социально уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях»;
- 2) пострадавшим в результате обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения.

Внесение Компанией изменений в договор осуществляется при наличии любого из следующих условий:

- 1) снижения среднемесячного дохода заемщика, рассчитанного за два месяца, предшествующих месяцу обращения заемщика, более чем на тридцать процентов по сравнению со среднемесячным доходом указанного заемщика, рассчитанным за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения заемщика;
- 2) получения заемщиком государственной адресной социальной помощи на момент его обращения в микрофинансовую организацию.

Внесение изменений в условия договора о предоставлении микрокредита осуществляется на условиях, обеспечивающих снижение долговой нагрузки Заемщика с учетом его социального и финансового положения при документальном подтверждении Заемщиком обстоятельств, повлекших неисполнение обязательств по текущим условиям договора о предоставлении микрокредита.

При принятии Компанией и Заемщиком решения о согласии с изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита, порядок и сроки внесения изменений в условия договора о предоставлении микрокредита определяются внутренним документом Компании, при этом срок внесения таких изменений, не превышает 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия такого решения Компанией. Данный срок не распространяется на случаи, препятствующие внесению изменений в условия договора о предоставлении микрокредита по независящим от Компании, и может быть продлен до их устранения.

При направлении Компанией своих предложений по изменению условий договора о предоставлении микрокредита, срок представления ответа Заемщиком на предложенные Компанией условия изменения договора о предоставлении микрокредита указывается в письме микрофинансовой организации и составляет не менее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Заемщиком такого решения.

В случае необходимости установления фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения продлевается на 15 (пятнадцать) рабочих дней по письменному решению органа микрофинансовой организации, уполномоченного на принятие подобного рода решений. Клиент извещается о

продлении срока в течение 3 (трех) рабочих дней со дня продления срока рассмотрения обращения.

7. Заемщик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения решения Компании, об отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты получения решения Компании, по встречному предложению по изменению условий договора о предоставлении микрокредита, вправе обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением Компании.

Микрофинансовый омбудсман рассматривает обращение Заемщика при представлении доказательств его обращения в Компанию и недостижения взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита.

8. Недостижение взаимоприемлемого решения между Компанией и Заемщиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения решения Компании, по встречному предложению по изменению условий договора о предоставлении микрокредита, считается отказом в изменении условий договора о предоставлении микрокредита. Данный срок может быть продлен при наличии согласия обеих сторон.

При неосуществлении в течение 24 (двадцати четырех) месяцев с момента возникновения просроченной задолженности по договору о предоставлении микрокредита, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности, процедуры по урегулированию задолженности на условиях, обеспечивающих снижение обязательства Заемщика, в том числе полную отмену неустойки (штрафа, пени), уступка права (требования) коллекторскому агентству не допускается.

В случаях неудовлетворения требований Компании, а также не реализации Заемщиком по договору о предоставлении микрокредита прав, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, либо отсутствия согласия между заемщиком и Компанией по изменению условий договора о предоставлении микрокредита Компания вправе:

1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении заемщика.

Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с правилами предоставления микрокредитов;

2) передать задолженность на досудебное взыскание и урегулирование коллекторскому агентству.

Передача задолженности на досудебное взыскание и урегулирование коллекторскому агентству допускается при наличии в договоре о предоставлении микрокредита права Компании на привлечение коллекторского агентства при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита;

Микрофинансовая организация в день передачи задолженности на досудебное взыскание и урегулирование задолженности уведомляет об этом заемщика способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации с указанием наименования, места нахождения коллекторского агентства, телефонных номеров коллекторского агентства для контактов с должниками;

3) уступить с соблюдением требований Законодательства права (требования) по договору о предоставлении микрокредита лицу при наличии у Заемщика просрочки исполнения денежного обязательства свыше девяноста последовательных календарных дней.

Положения настоящего подпункта не распространяются на случаи применения в отношении заемщика - гражданина Республики Казахстан процедуры восстановления платежеспособности, внесудебного или судебного банкротства в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан»;

4) применить иные меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) договором о предоставлении микрокредита, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по договору о предоставлении микрокредита.

9. Реструктуризация задолженности осуществляется в целях расширения спектра используемых инструментов для финансово-экономического оздоровления Заемщиков.

10. Основные виды реструктуризации:

- 1) изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита;
- 2) отсрочка платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;
- 3) изменение метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;
- 4) изменение срока микрокредита.

11. Вопрос реструктуризации микрокредита при возникновении временных финансовых трудностей и/или форс - мажорных обстоятельств у Заемщика рассматривается на основании расширенного мониторинга и/или подтверждающих документов по наступлению временных финансовых трудностей и/или форс – мажорных обстоятельств.

12. Заемщик вправе обратиться с заявлением о реструктуризации (внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита) при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) Регистрация Заемщика в качестве безработного органами занятости;
- 2) Изменение социального статуса заемщика, а именно отнесение к социально уязвимым слоям населения (СУСН), а равно получение статуса СУСН совместно проживающего близкого родственника, супруга (супруги) заемщика, повлиявшее на снижение среднемесячного дохода;
- 3) Временная нетрудоспособность заемщика (более 3 (трех) месяцев), связанная с болезнью;
- 4) Выход заемщика в отпуск по уходу за ребенком;
- 5) Призыв заемщика на срочную военную службу;
- 6) Семейные обстоятельства, связанные с болезнью (из числа социально значимых заболеваний) близких родственников, супруга (супруги) заемщика либо смертью;
- 7) Обстоятельства, нанесшие заемщику материальный ущерб (кража, пожар и т.д.);
- 8) иные обстоятельства, влияющие на своевременное обслуживание обязательств заемщика.

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен в зависимости от ситуации, повлиявшей на возможность исполнять обязательства по договору на действующих условиях.

Заемщик должен предоставить кредитору информацию о текущем финансовом и социальном положении, документально подтвердить факт снижения либо отсутствия доходов, позволяющих исполнять обязательства по договору.

13. Процедура рассмотрения заявления на реструктуризацию подразделяется на следующие этапы:

- 1) обращение заемщика в Компанию с заявлением о предоставлении реструктуризации;
- 2) анализ и оценка финансового состояния Заемщика на момент обращения по вопросу реструктуризации;
- 3) выявление причин реструктуризации с предоставлением подтверждающих документов;

4) определение условий, при положительном решении которых будет предоставлена реструктуризация;

5) подготовка и оформление необходимых документов для реструктуризации, а также их представление на заседание Комитета по проблемным микрокредитам.

14. Порядок взаимодействия с Заемщиками, имеющим просроченную задолженность, и (или) его представителем, а также третьими лицами, связанными и не связанными с Компанией обязательствами по договорам о предоставлении микрокредита включает в себя:

1) способы взаимодействия (телефонные переговоры с телефонных номеров Компании, личные встречи, письменные (почтовые) уведомления, а также уведомления через объекты информатизации, текстовые, голосовые и иные сообщения по сотовой связи или посредством сети Интернет);

2) взаимодействие не более трех раз в период с 8.00 до 21.00 часов в будние дни и не более двух раз в период с 9:00 до 19:00 в выходные и праздничные дни посредством телефонных переговоров по инициативе микрофинансовой организации, в том числе с использованием приложений для совершения звонков в сети интернет или программного обеспечения для совершения автоматического голосового информирования, с сообщением при каждом взаимодействии наименования организации, ее места нахождения, фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие.

3) при каждом взаимодействии сообщение должно содержать:

- наименования Компании;
- места нахождения Компании;
- фамилии, имени, отчестве (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), должности лица, которое осуществляет взаимодействие;

- структуры задолженности, остатка просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором;

- об ответственности и иных обязательствах заемщика, предусмотренных договором, Законом, а также последствиях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором.

4) при взаимодействии в рамках указанных мер соблюдаются следующие ограничения на:

- осуществление взаимодействия способами и в период, не предусмотренный вышеуказанными подпунктами пункта 14;

- взаимодействие с третьим лицом, не связанным обязательствами с организацией в рамках договора, за исключением случаев установления места нахождения и (или) контактных данных заемщика для урегулирования и (или) погашения просроченной задолженности способами и в период, предусмотренными абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, а также при сообщении наименования организации, ее места нахождения, фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие;

- сообщение заемщику, имеющему просроченную задолженность, и (или) его представителю, и (или) третьему лицу недостоверных фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при его наличии), а также сведений о месте работы и (или) должности работника организации, не соответствующих действительности;

- введение заемщика, имеющего просроченную задолженность, и (или) его представителя, и (или) третьего лица, связанного обязательствами с организацией в рамках договора, в заблуждение относительно размера, характера и оснований возникновения задолженности;

- распространение сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию лица, с которым осуществляется взаимодействие, либо разглашение сведений, которые могут причинить имущественный вред интересам данного лица.

15. МФО не вправе изменять условия договора о предоставлении микрокредита в одностороннем порядке, за исключением случаев их улучшения для заемщика.

15.1. Под улучшением условий договора о предоставлении микрокредита для заемщика для целей настоящего пункта понимаются:

- изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пени);
- изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита.

15.2. В случае применения микрофинансовой организацией улучшающих условий заемщик уведомляется об изменении условия договора о предоставлении микрокредита в порядке, предусмотренном в договоре о предоставлении микрокредита.

16. Изменения и дополнения в Процедуру вносятся Уполномоченным работником МФО по мере необходимости и утверждаются протоколом Внеочередного общего собрания участников МФО и доводятся до сведения всех заинтересованных подразделений и работников МФО. Проверка актуальности Процедуры проводится не реже одного раза в три года.

17. Организационные и технологические вопросы, не урегулированные Процедурой, решаются индивидуально, коллегиально с привлечением заинтересованных подразделений.

18. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан отдельные пункты Процедуры вступают в противоречие с законодательством или нормативно правовыми актами Республики Казахстан, эти пункты утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Процедуру необходимо руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

**Приложение №1**  
**к процедуре урегулирования задолженности по микрокредитам**  
**Товарищества с ограниченной ответственностью**  
**«Микрофинансовая организация «SwF»**

ФИО (наименование)  
и местожительства  
(местонахождения) заемщика  
дата формирования уведомления  
(день, месяц, год)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о наличии просроченной задолженности по принятым обязательствам**

Настоящим \_\_\_\_\_ (далее – микрофинансовая организация) уведомляет Вас о наличии просроченной задолженности и необходимости внесения платежей по Договору о предоставлении микрокредита № \_\_\_\_\_, заключенному с Вами \_\_\_\_\_ года (далее – Договор).

В связи с чем по состоянию на \_\_\_\_\_ года:

1. Ваша просроченная задолженность по Договору составляет \_\_\_\_\_, в том числе:
  - 1) по основному долгу – \_\_\_\_\_;
  - 2) по вознаграждению – \_\_\_\_\_;
2. в соответствии с условиями Договора Вам начислена неустойка (штраф, пеня) за нарушение Вами обязательств по возврату основного долга и (или) уплате вознаграждения, которая составляет \_\_\_\_\_.

Итого, сумма Вашей задолженности по Договору на указанную дату (включая неустойку (штраф, пеню)) составляет \_\_\_\_\_, которую Вам необходимо погасить, с учетом вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), начисленных до дня погашения задолженности по Договору.

Вы вправе в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору посетить микрофинансовую организацию и (или) представить в письменной форме, а также через объекты информатизации либо способом, предусмотренным Договором, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают Ваше заявление о внесении изменений в условия Договора, в соответствии с пунктом 2 статьи 9-2 Закона Республики Казахстан "О микрофинансовой деятельности" (далее - Закона).

При этом в течение пятнадцати календарных дней после дня получения Вашего заявления, предусмотренного пунктом 2 статьи 9-2 Закона, микрофинансовая организация рассмотрит предложенные Вами изменения в условия Договора и в письменной форме, а также через объекты информатизации, предоставляющие микрофинансовой организации возможность осуществить идентификацию заемщика посредством применения идентификационных средств, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О платежах и платежных системах", либо способом, предусмотренным Договором, сообщит Вам о (об):

- 1) согласии с предложенными изменениями в условия Договора;
- 2) встречных предложениях по изменению условий Договора;
- 3) отказе в изменении условий Договора с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа.

Вы вправе в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения микрофинансовой организации об отказе в изменении условий Договора или в течение тридцати календарных дней при недостижении взаимоприемлемого

решения об изменении условий Договора, обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением микрофинансовой организации.

В случае неудовлетворения Вами требования микрофинансовой организации о необходимости внесения платежей по Договору, в том числе просроченной задолженности, а также нереализации Вами (если Вы физическое лицо) прав, предусмотренных пунктом 2 статьи 9-2 Закона, либо отсутствия согласия между Вами (если Вы физическое лицо) и микрофинансовой организацией по изменению условий Договора, то в соответствии с пунктом 5 статьи 9-2 Закона микрофинансовая организация вправе применить в отношении Вас меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) Договором, включая, но не ограничиваясь, передать задолженность на досудебное взыскание и урегулирование коллекторскому агентству (в случае наличия такого права микрофинансовой организации в Договоре), уступить право (требование) по Договору лицу, указанному в статье 9-1 Закона, обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по Договору, а также обратить взыскание на заложенное имущество во внесудебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об ипотеке недвижимого имущества", либо в судебном порядке.

Уполномоченное лицо микрофинансовой организации

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) (подпись)

Номер телефона для получения консультации

**Приложение №2**  
**к процедуре урегулирования задолженности по микрокредитам**  
**Товарищества с ограниченной ответственностью**  
**«Микрофинансовая организация «SwF»**

Форма

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заемщика)

Адрес: \_\_\_\_\_

**Отказ в изменении условий договора о предоставлении микрокредита**

\_\_\_\_\_ (далее - Кредитор) в ответ на Ваше заявление от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ года (входящий № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ года) о внесении изменений в условия Договора о предоставлении микрокредита № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ года (далее - Договор), сообщает следующее.

В соответствии с подпунктом 3) пункта 3 статьи 9-2 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» Кредитор отказывает Вам в изменении условий Договора в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать обоснования причин отказа)

Уполномоченное лицо Кредитора

фамилию, имя,  
отчество (при его наличии)

\*В случае наличия у заемщика в организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, и (или) организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, нескольких договоров о предоставлении микрокредита отказ предоставляется по каждому Договору.

**Приложение №3**  
**к процедуре урегулирования задолженности по микрокредитам**  
**Товарищества с ограниченной ответственностью**  
**«Микрофинансовая организация «SwF»**

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления заемщика и подтверждения обстоятельств (фактов), повлекших возникновение просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита:

справка о регистрации в качестве безработного и (или) справка о доходах заемщика за последние шесть месяцев с места работы или выписка о поступлении и движении денег заемщика;

акт работодателя о прекращении трудового договора, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы или справку/лист о временной нетрудоспособности заемщика;

справка с места работы с указанием размера заработной платы и выписки из Единого накопительного пенсионного фонда;

документ, подтверждающий нахождение заемщика в отпуске в связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), а также в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

справка о временной нетрудоспособности, подтверждающая болезнь близких родственников, супруга (супруги) заемщика, а также свидетельство/справка о смерти близких родственников, супруга (супруги) заемщика;

нотариально заверенный договор аренды с указанием порядка и сроков оплаты арендной платы;

документы, подтверждающие нанесение заемщику материального ущерба в результате несчастного случая, противоправных действий третьих лиц (кража товаров в обороте или иного имущества, которое использовалось заемщиком для осуществления предпринимательской деятельности);

официальные документы, подтверждающие факт наступления форс-мажорных обстоятельств;

справка об инвалидности;

решение уполномоченного государственного органа об аресте счетов заемщика;

инкассовое распоряжение;

судебные акты;

иные документы, подтверждающие факт ухудшения финансового состояния заемщика.

**Приложение №4**  
**к процедуре урегулирования задолженности по микрокредитам**  
**Товарищества с ограниченной ответственностью**  
**«Микрофинансовая организация «SwF»»**

