

	<p align="center"><b>«SwF» МҚҰ» ЖШС</b>  <b>15.08.2025 ж. №15-08-2025</b>  <b>Қатысушылардың жалпы</b>  <b>жиналысының хаттамасымен</b>  <b>Бекітілген</b>  <b>(Хаттамаға №1 қосымша)</b></p>	<p align="center"><b>Утверждены</b>  <b>Протоколом Общего собрания</b>  <b>участников</b>  <b>ТОО «МФО «SwF»</b>  <b>№15-08-2025 от 15.08.2025 г.</b>  <b>(Приложение №1 к Протоколу)</b></p>
	<p align="center"><b>Микрокредиттер беру жөніндегі</b>  <b>қызметке байланысты мәселелер</b>  <b>бойынша консультациялық</b>  <b>қызметтер көрсету ережелері</b></p>	<p align="center"><b>Правила оказания консультационных</b>  <b>услуг по вопросам, связанным с</b>  <b>деятельностью по предоставлению</b>  <b>микрокредитов</b></p>
<b>1.</b>	<b>Жалпы қағидалар</b>	<b>Общие положения</b>
1.1.	<p>Осы консультациялық қызметтер көрсету ережелері (бұдан әрі- Ережелер) микрокредиттер беру жөніндегі қызметке байланысты мәселелер бойынша консультациялар бойынша қызметтер көрсету тәртібін, Орындаушы - «SwF» МҚҰ» ЖШС, жарғы негізінде әрекет ететін Бас директор М.К. Чарибаевтың атынан, Орындаушының (бұдан әрі – Тапсырыс беруші) қызметтерін пайдалануға әзірлігін білдірген кез келген адам үшін айқындайды.</p>	<p>Настоящие Правила оказания консультационных услуг (далее – Правила) определяют порядок оказания услуг по консультациям по вопросам, связанным с деятельностью по предоставлению микрокредитов, Исполнителем – ТОО «МФО «SwF», в лице Генерального директора Чарибаева М.К., действующего на основании Устава, для любого лица, выразившего готовность использовать услуги Исполнителя (далее – Заказчик).</p>
1.2.	<p>Ережелер қызмет көрсету шартын (бұдан әрі – қызметтер) жасасуға арналған оферта болып табылмайды. Ережелер қызмет көрсетудің шарттары мен тәртібін қамтиды.</p>	<p>Правила не являются офертой на заключение договора оказания услуг (далее – Услуги). Правила содержат условия и порядок предоставления Услуги.</p>
1.3.	<p>Осы Ереже Орындаушының сайтында мына мекенжай бойынша орналастырылған: <a href="https://findom.kz/">https://findom.kz/</a></p>	<p>Настоящие Правила размещены на сайте Исполнителя по адресу: <a href="https://findom.kz/">https://findom.kz/</a></p>
1.4.	<p>Қызмет деп Тапсырыс берушіге микрокредиттер беру жөніндегі қызметке байланысты мәселелер бойынша жеке консультация беру түсініледі. Аталған консультация Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына, сондай-ақ Орындаушы талдайтын, жинақтайтын және Тапсырыс берушіге жауап ретінде беретін құқық қолдану практикасына (сот практикасына) негізделеді.</p>	<p>Под Услугой понимается предоставление Заказчику индивидуальной консультации по вопросам, связанным с деятельностью по предоставлению микрокредитов. Указанная консультация основывается на нормах законодательства Республики Казахстан, а также правоприменительной практике (судебной практике), которые Исполнитель анализирует, обобщает и предоставляет Заказчику в качестве ответа.</p>

<b>2.</b>	<b>Қызмет көрсету мерзімі</b>	<b>Срок оказания Услуг</b>
2.1.	Қызмет көрсету мерзімі: Тапсырыс берушінің сұрау салуы түскен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні.	Срок оказания Услуги: 5 (пять) рабочих дней со дня поступления запроса Заказчика.
2.2.	Шарт шарт жасасу процесінде тараптар қол жеткізген мерзімге жасалады.	Договор заключается на срок, достигнутый сторонами в процессе заключения Договора.
2.3.	Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Тапсырыс беруші қызмет көрсету үшін (сұрақтармен) Орындаушыға шексіз рет жүгінуге құқылы. Бұл ретте соңғы өтінішті (сұрау салуды) Орындаушы Тапсырыс берушіден шарттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 4 (төрт) жұмыс күнінен кешіктірмей қабылдауы мүмкін.	В течение срока действия Договора Заказчик вправе обращаться за оказанием Услуги (с вопросами) к Исполнителю неограниченное количество раз. При этом последнее обращение (запрос) может быть принято от Заказчика Исполнителем не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до окончания срока действия Договора.
<b>3.</b>	<b>Тараптардың құқықтары мен міндеттері</b>	<b>Права и обязанности сторон</b>
3.1.	Тапсырыс беруші міндеттенеді: 1) Қызметтерге шартта көзделген тәртіппен, мөлшерде және мерзімдерде ақы төлеуге міндетті; 2) орындаушыдан алынған ақпаратты Орындаушыға залал келтіруге немесе Орындаушының мүдделеріне өзге де жолмен зиян келтіруге қабілетті тәсілдермен пайдаланбауға міндетті.	Заказчик обязуется: 1) оплачивать Услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором; 2) не использовать информацию, полученную от Исполнителя способами, способными привести к нанесению убытков Исполнителю или иным образом причинить вред интересам Исполнителя.
3.2.	Орындаушы міндеттенеді: 1) Сапалы, толық көлемде және шартта белгіленген мерзімде қызметтер көрсетуге; 2) Шарттың талаптарын, сондай-ақ Тапсырыс беруші туралы ақпаратты үшінші тұлғаларға жария етпеуге міндетті.	Исполнитель обязуется: 1) качественно, в полном объеме и в сроки, установленные Договором, оказывать Услуги; 2) не разглашать третьим лицам условия Договора, а также информацию о Заказчике.
3.3.	Тапсырыс беруші құқылы: 1) өз таңдауы бойынша көрсетілген қызметтерде кемшіліктер анықталған кезде: - көрсетілген қызметтегі кемшіліктерді өтеусіз жою; - қызметтер құнының тиісті азаюы; 2) Егер көрсетілген қызметтегі	Заказчик вправе: 1) при обнаружении недостатков в оказанных Услугах по своему выбору потребовать: - безвозмездного устранения недостатков в оказанной Услуге; - соответствующего уменьшения

	кемшіліктерді орындаушы белгіленген мерзімде жоймаса не қызмет көрсетудегі шарт талаптарынан ауытқулар немесе қызметтің өзге де кемшіліктері елеулі және жойылмайтын болып табылса, Шартты бұзуға және залалдарды өтеуді талап етуге құқылы.	стоимости Услуги; 2) расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков, если в установленный срок недостатки в оказанной Услуге не были устранены Исполнителем, либо если отступления в оказании Услуги от условий Договора или иные недостатки Услуги являются существенными и неустранимыми.
3.4.	Орындаушы құқылы: 1) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ Тапсырыс берушінің пікірін ескере отырып, Шарттың нақты талаптарын негізге ала отырып, қызметтер көрсетудің нысандары мен әдістерін дербес айқындауға; 2) Тапсырыс берушіден шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау үшін қажетті кез келген ақпаратты алуға құқылы.	Исполнитель вправе: 1) самостоятельно определять формы и методы оказания Услуги, исходя из требований законодательства Республики Казахстан, а также конкретных условий Договора с учетом мнения Заказчика; 2) получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.
<b>4.</b>	<b>Қызмет көрсету тәртібі</b>	<b>Порядок оказания Услуги</b>
4.1.	Тапсырыс беруші Қызметтерді алу мақсатында шарт жасалғаннан кейін Орындаушыға Шартта көрсетілген орындаушының электрондық поштасы (бұдан әрі - сұрау салу) арқылы жүгінеді.	Заказчик в целях получения Услуги после заключения Договора обращается к Исполнителю по электронной почте Исполнителя, указанной в Договоре (далее также - запрос).
4.2.	Егер Орындаушы шартта белгіленген мерзімдерде қызмет көрсете алмаған жағдайда, ол қызмет көрсету сәтіне дейін алдын ала, бірақ кемінде 24 сағат бұрын Тапсырыс берушіні телефон немесе электрондық пошта арқылы немесе өзге де қолжетімді тәсілмен ескертуге және Тапсырыс берушімен келісім бойынша қызмет көрсету уақытын ауыстыруға міндетті. Орындаушының жауабы Тапсырыс берушіге Тапсырыс берушінің сұрау салуы келіп түскен электрондық мекенжайға жіберіледі. Орындаушының бұл әрекеті қызмет көрсету болып табылады. Бұл ретте, егер 3 (үш) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші тарапынан қызметтің сапасы/саны туралы қандай да бір сипаттағы талап келіп түспесе, қызмет Тапсырыс беруші қабылдаған	В случае если Исполнитель не может оказать Услугу в установленные Договором сроки, он обязан заблаговременно, но не менее, чем за 24 часа до момента оказания Услуги, предупредить Заказчика по телефону или электронной почте, или иным доступным образом, и перенести по согласованию с Заказчиком время оказания Услуги. Ответ Исполнителя направляется Заказчику на электронный адрес, с которого пришел запрос Заказчика. Данное действие Исполнителя является оказанием Услуги. При этом в том случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней со стороны Заказчика не поступит претензия какого-либо характера о качестве/количестве услуги, услуга считается принятой Заказчиком.

	болып есептеледі.	
4.3.	Қызмет көрсетілген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші қызметтердің тиісінше көрсетілмеуіне байланысты шағым жіберуге құқылы. Егер бұл талап белгіленген мерзімде Орындаушыға жіберілмесе, қызмет Орындаушы тиісінше және толық көлемде көрсеткен болып есептеледі, ал Тапсырыс беруші қызметті қабылдаған болып табылады.	В течение 3 (трех) рабочих дней со дня оказания Услуги Заказчик вправе направить претензию по поводу ненадлежащего оказания Услуг. Если данная претензия в установленный срок не будет направлена Исполнителю, Услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, а Заказчик является принявшим Услугу.
<b>5.</b>	<b>Қызмет Құны</b>	<b>Стоимость Услуги</b>
5.1.	Қызметтердің құны, оны төлеу тәртібі мен мерзімдері шартта көрсетіледі.	Стоимость Услуг, порядок и сроки ее оплаты указываются в Договоре.
5.2.	Орындаушы Тапсырыс берушіге көрсетілген шарттардан өзгеше төлем шарттарын қолдануға құқылы. Бұл ретте қызметтің қолданыстағы құны шартта көрсетілгеннен жоғары болмауы тиіс және Жеке кабинетте көрсетіледі.	Исполнитель вправе применить к Заказчику иные условия по оплате, отличные от указанных. При этом действующая стоимость услуги не может быть выше указанной в Договоре и будет отражена в Личном кабинете.
<b>6.</b>	<b>Тараптардың жауапкершілігі</b>	<b>Ответственность сторон</b>
6.1.	Шартта тиісті Тараптың оның талаптарын бұзғаны үшін жауапкершілігі көзделген.	Договором предусмотрена ответственность соответствующей стороны за нарушение его условий.
<b>7.</b>	<b>Қызмет көрсету туралы шарттың қолданылу мерзімі</b>	<b>Срок действия Договора об оказании Услуги</b>
7.1.	Шарт тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша Тараптардың бірінің жазбаша талабы бойынша біржақты тәртіппен бұзылуы мүмкін. Бұл ретте шарт тараптар арасында барлық қаржылық өзара есеп айырысулар жүзеге асырылған кезде ғана бұзылуы мүмкін.	Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан. При этом Договор может быть расторгнут только при осуществлении между Сторонами всех финансовых взаиморасчетов.

7.2.	Шартты біржақты соттан тыс тәртіппен бұзу Тараптардың бірі Шартта көзделген міндеттемелерді бұзған жағдайда жүргізіледі.	Расторжение Договора в одностороннем внесудебном порядке производится в случае нарушения одной из сторон обязательств, предусмотренных Договором.
7.3.	Орындаушы бұл туралы Тапсырыс берушіні кез келген қолжетімді тәсілмен (телефонға, смс-қа, электрондық поштаға хат жіберу) хабардар ете отырып, бұл ретте қызметті пайдаланудың нақты күндерінің санына қарай қызметтердің құнын қайта есептеуді жүзеге асыра отырып, шарттан кез келген уақытта бас тартуға құқылы.	Исполнитель вправе в любое время отказаться от Договора, уведомив об этом Заказчика любым доступным способом (звонок на телефон, смс, сообщение на электронную почту), осуществив при этом перерасчет стоимости услуг, исходя из фактического количества дней пользования услугой.
<b>8.</b>	<b>Басқа шарттар</b>	<b>Иные условия</b>
8.1.	Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 152 бабы 3 тармағының ережелеріне сәйкес шартқа қол қою Тапсырыс берушінің sms арқылы арнайы кодты іске қосу жолымен жүзеге асырылады – Тапсырыс берушінің мобильді нөміріне немесе сәйкестендіру деректерімен алмасу орталығының қызметтерін және Тапсырыс берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасын пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіру жолымен жіберілген хабарлама, бұл мәмілені жазбаша нысанда жасауға (шарт жасасуға) теңестіріледі және нәтижесінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген құқықтық салдарларға әкеп соғады, сондай-ақ Тапсырыс берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы үшін бірдей заң күші болады. екі тарап та дауларды сот тәртібімен шешу кезінде Шарт жасасудың дәлелі болып табылады.	В соответствии с положениями пункта 3 статьи 152 Гражданского кодекса Республики Казахстан подписание Договора происходит путем активации Заказчиком специального кода через sms – сообщение, направленного на мобильный номер Заказчика или путем биометрической идентификации посредством использования услуг Центра обмена идентификационными данными и электронной цифровой подписи Заказчика, что приравнивается к совершению сделки (заключению Договора) в письменной форме, и, как следствие, влечет за собой правовые последствия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, а также имеет одинаковую юридическую силу для обеих Сторон и является доказательством заключения Договора при разрешении споров в судебном порядке.
8.2.	Осы Ережелерде көзделмеген өзгесі Қазақстан Республикасы заңнамасының (тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы заңнаманы қоса алғанда) талаптарына сәйкес реттеледі.	Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан (включая законодательство о защите прав потребителей).

8.3.	Осы Ережелерді Орындаушы, оның ішінде Қазақстан Республикасы заңнамасының өзгеруіне байланысты өзгерте және толықтыра алады.	Настоящие Правила могут изменяться и дополняться Исполнителем, в том числе в связи с изменениями законодательства Республики Казахстан.
8.4.	Осы Ереже «SwF» МҚҰ» ЖШС қатысушыларының жалпы жиналысының хаттамасымен бекітілген күннен бастап күшіне енеді, мерзімсіз болып табылады және орындаушы оларды жойған жағдайда өз қолданысын тоқтатады.	Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Протоколом Общего собрания участников ТОО «МФО ««SwF» являются бессрочными и прекращают свое действие в случае их отмены Исполнителем.